



บันทึก

ส่วนงาน งบประมาณ ฝ่ายนโยบายและกลยุทธ์ โทร. 8461 8438 8462 8685 8689 8459 8424 8476

ที่ นย/ว 3507

วันที่ 8 ธันวาคม 2568

เรื่อง สื่อสารการจัดทำแผนวิสาหกิจ แผนแม่บท และแผนปฏิบัติการส่วนงาน ประจำปีบัญชี 2569 (เพิ่มเติมครั้งที่ 1)

เรียน ผู้อำนวยการระดับฝ่าย(สำนักงานใหญ่) ผู้อำนวยการระดับสำนัก(สำนักงานใหญ่)

ตามบันทึกที่ นย/ว 3360 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2568 ธนาคารสื่อสารการจัดทำแผนวิสาหกิจ ระยะ 5 ปี แผนแม่บท และแผนปฏิบัติการส่วนงาน ประจำปีบัญชี 2569 ถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร ได้อย่างครบถ้วน นำไปสู่การขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายตามที่ธนาคารกำหนด นั้น

เพื่อให้การจัดทำงบประมาณของส่วนงานรองรับแผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด และสอดคล้องกับเป้าหมายที่สำคัญ จึงขอชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ ประจำปีบัญชี 2569 ดังนี้

1. แนวทางการจัดทำงบประมาณประจำปีบัญชี 2569 (เอกสารแนบ 1)

1.1 จัดทำงบประมาณให้สอดคล้องกับกรอบทิศทาง การดำเนินงาน วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และนโยบายสำคัญของธนาคาร ให้รองรับกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งมีแผนงานที่สามารถขับเคลื่อนเป้าหมายให้บรรลุผลตามวิสัยทัศน์ของการเป็นธนาคารพัฒนาชนบทที่ยั่งยืน ที่ตอบสนองทั้งด้านลูกค้า และธนาคาร

1.2 ให้ความสำคัญกับการดำเนินการยกระดับศักยภาพ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้บริการทางการเงิน (Digital Services) มุ่งเน้นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

1.3 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำงบประมาณ ดังนี้

1.3.1 ชะลอ ปรับลด หรือยกเลิกโครงการที่มีความสำคัญต่ำ หรือหมดความจำเป็น

1.3.2 พิจารณาการวิเคราะห์ความคุ้มค่า โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าของการใช้จ่าย เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยใช้หลัก 3E ได้แก่ Economy (ประหยัด) พิจารณาจากงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานน้อยที่สุด Efficiency (ประสิทธิภาพ) พิจารณาจากผลสำเร็จ การดำเนินงานและ Effectiveness (ประสิทธิผล) พิจารณาจากผลลัพธ์ในการดำเนินงาน

1.3.3 ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณย้อนหลัง 3 ปีบัญชี 2565 - 2567 และคาดการณ์การใช้งบประมาณ ปีบัญชี 2568 ประกอบการพิจารณาจัดทำงบประมาณ

1.4 ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ วิธีปฏิบัติของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างครบถ้วน

2. การจัดทำงบประมาณประจำปีบัญชี 2569 ส่วนงานดำเนินการ ดังนี้

1) การบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบงบประมาณ ตามคู่มือการจัดทำงบประมาณของ ส่วนงานสำนักใหญ่ (เอกสารแนบ 2) ประกอบด้วย

1.1) งบประมาณด้านบุคลากร (HR) ประกอบด้วย งบประมาณด้านบุคลากร [HR01] ค่าจ้างลูกจ้าง [HR02]

1.2) งบประมาณด้านดำเนินการ (OP) ประกอบด้วย
งบลงทุน : ครุภัณฑ์ตามเกณฑ์มาตรฐาน [OP01] ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศตามเกณฑ์ มาตรฐาน [OP03]

งบค่าใช้จ่าย : ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำตามเกณฑ์มาตรฐาน [OP02] ค่าเช่าทรัพย์สินของธนาคาร [OP05] ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน [OP06]

2) งบประมาณโครงการแผนวิสาหกิจ และแผนแม่บท ส่วนงานผู้รับผิดชอบหลักของโครงการ จัดทำรายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์ม Action Plan ประจำปีบัญชี 2569 (เอกสารแนบ 3) ซึ่งได้มีการซักซ้อม ในการประชุมสื่อสารการจัดทำแผนวิสาหกิจ เมื่อวันที่ 2 - 4 ธันวาคม 2568 โดยกำหนดส่ง นย ภายในวันที่ 8 ธันวาคม 2568

3) งบประมาณโครงการแผนปฏิบัติการส่วนงาน งบประมาณโครงการสำคัญ/แผนงานสำคัญ ของส่วนงานที่ใช้งบประมาณลงทุนด้าน IT และงบประมาณค่าใช้จ่ายดำเนินงานด้าน OP HR และ IT เพื่อขับเคลื่อน ทิศทางนโยบาย การกิจสำคัญของธนาคารและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากภารกิจงานในภาพรวมของธนาคาร เช่น ค่าบริการรับ - ส่งตราสารทางการเงิน ค่าแปลเอกสาร ลูกหนี้เงินขาดบัญชี ATM ค่าธรรมเนียมธนาคาร ค่าตรวจสอบบัญชี เป็นต้น ให้จัดทำรายละเอียดงบประมาณตามเอกสารแนบ 4 แบบฟอร์มตั้งงบประมาณ ประจำปีบัญชี 2569 ภายในวันที่ 26 ธันวาคม 2568 ผ่านช่องทาง [ส่งข้อมูลรายละเอียดงบประมาณ สนย](#)

4) โครงการที่ดำเนินการในปีบัญชี 2568 โดยมีสถานะ ณ เดือนตุลาคม 2568 ดังนี้ 1) ลงนาม สัญญาซื้อจ้างแล้ว 2) อยู่ระหว่างตรวจรับ หรือ 3) จ่ายเงินบางส่วนในปี 2568 ตามที่ได้หารือกับส่วนงาน ตาม บันทึกที่ นย/ว 3324 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2568 **ส่วนงานไม่ต้องดำเนินการใดๆ** โดย นย. จะรวบรวม ข้อมูลโครงการเป็นงบประมาณผูกพันในปีบัญชี 2569 และ**ส่งให้ส่วนงานตรวจสอบอีกครั้ง ภายในเดือนมกราคม 2569** สำหรับโครงการอื่นๆ ที่มีสถานะโครงการนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น หากส่วนงานประเมินแล้วยังมี ความจำเป็นต้องดำเนินโครงการในปีบัญชี 2569 ให้ส่วนงานจัดทำโครงการใหม่ โดยจัดทำเอกสารตามข้อ 3)

ทั้งนี้ **สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม**ได้ที่กลุ่มงานงบประมาณ นย. WAN 8459 8685 8689 8424 8438 8462 และ 8476

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณในความร่วมมือด้วยดีเสมอมา

(ลงชื่อ) สุพรรณษา วรรณราชู

(น.ส.สุพรรณษา วรรณราชู)

ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและกลยุทธ์

เอกสารแนบ

[เอกสารแนบ 1 แนวทางการจัดทำงานประมาณ-สำนักงานใหญ่.pdf](#)

[เอกสารแนบ 2 คู่มือการใช้งานระบบงบประมาณ \(สำนักงานใหญ่\).pdf](#)

[เอกสารแนบ 3 แบบฟอร์ม Action Plan-Risk-Budget-Dictionary ประจำปีบัญชี 2569 \(1\).xlsx](#)

[เอกสารแนบ 4 แบบฟอร์มตั้งงบประมาณการดำเนินงาน \(OP\) ประจำปีบัญชี 2569.xlsx](#)

[เอกสารแนบ 5 คู่มือการบันทึก SAP_FMIS.pdf](#)

เอกสารอ้างอิง

1.อ้างอิงบันทึกฉบับอื่น

นย/ว 3324	21 พฤศจิกายน 2568	ขอเชิญประชุมหารือการจัดทำงานประมาณสำหรับโครงการที่มีภาระผูกพัน ประจำปีบัญชี 2569
นย/ว 3360	25 พฤศจิกายน 2568	สื่อสารการจัดทำแผนวิสาหกิจ แผนแม่บท และแผนปฏิบัติการส่วนงาน ประจำปีบัญชี 2569

ความคิดเห็นต่อท้ายบันทึก

1.เรียน ผอ.นย.

บง. ได้จัดทำงานประมาณในระบบงบประมาณแล้ว เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2568 และได้จัดส่งเอกสารแนบ 4 แบบฟอร์มตั้งงบประมาณ ประจำปีบัญชี 2569 ตาม Link ในบันทึกแล้ว เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2568

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

โดย แทน ผอ.บง. (นายสมเกียรติ จอมขันเงิน) วันที่ 25 ธันวาคม 2568 เวลา 17:45:08

2.เรียน ผอ.นย.

ปอ. ได้จัดทำงานประมาณในระบบงบประมาณแล้ว เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2568 และได้จัดส่งเอกสารแนบ 4 แบบฟอร์มตั้งงบประมาณ ประจำปีบัญชี 2569 ตาม Link ในบันทึกแล้ว เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2568

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

โดย แทน ผอ.ปอ. (นายภาษณ์กร สัมครพงศ์) วันที่ 26 ธันวาคม 2568 เวลา 15:46:34

เป็นธนาคารพัฒนาชนบทที่ยั่งยืน



บันทึก

ด่วน

ส่วนงาน กลุ่มงานนโยบายและแผน สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โทร. 4745

ที่ พน/ว 3543

วันที่ 11 ธันวาคม 2568

เรื่อง ชักซ้อมการจัดตั้งงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรของธนาคาร ประจำปีบัญชี 2569

เรียน ผู้อำนวยการระดับฝ่าย(สำนักงานใหญ่) ผู้อำนวยการระดับสำนัก(สำนักงานใหญ่)

ตามบันทึก นย/ว 3507 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2568 ธนาคารโดยฝ่ายนโยบายและกลยุทธ์ (นย.) ชักซ้อมแนวทางการจัดตั้งงบประมาณของส่วนงานสำนักงานใหญ่ ประจำปีบัญชี 2569 โดยขอความร่วมมือให้แต่ละส่วนงานจัดทำงบประมาณส่วนงานรองรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่สำคัญของธนาคาร นั้น

เพื่อให้การจัดทำงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรของธนาคาร ประจำปีบัญชี 2569 เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สามารถรองรับการขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานที่สำคัญของธนาคาร ได้แก่ แผนวิสาหกิจ แผนแม่บทระบบงานสำคัญ และแผนปฏิบัติการส่วนงาน ตามแนวทางการจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีบัญชี 2569 สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (พน.) ในฐานะส่วนงานหลักที่ขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรของธนาคาร จึงขอความร่วมมือมายังท่านเพื่อโปรดจัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงาน พร้อมงบประมาณ ตามแบบฟอร์ม (เอกสารแนบ 1 - 2) และส่งกลับมายัง พน. **ภายในวันที่ 23 ธันวาคม 2568** โดย พน. จะรวบรวมข้อมูลและเชิญส่วนงานหารือร่วมกับ นย. อีกครั้ง ทั้งนี้ **การจัดทำงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรดังกล่าวไม่รวมถึงงบประมาณโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ของส่วนงาน** หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ กลุ่มงานนโยบายและแผน WAN 4736 4745

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสายใจ ภูริฉาย)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

เอกสารแนบ

[เอกสารแนบ 1 รายละเอียดโครงการและงบประมาณ.docx](#)

[เอกสารแนบ 2 แบบฟอร์ม Action Plan-Risk-Budget-Dictionary ประจำปีบัญชี 2569 \(2\).xlsx](#)

เอกสารอ้างอิง

1.อ้างอิงบันทึกฉบับอื่น

[นย/ว 3507](#)

8 ธันวาคม 2568

สื่อสารการจัดทำแผนวิสาหกิจ แผนแม่บท และแผนปฏิบัติการส่วนงาน ประจำปีบัญชี 2569 (เพิ่มเติมครั้งที่ 1)

ความคิดเห็นต่อท้ายบันทึก

1.เรียน ผอ.พน.

ลอ. ได้นำส่งเอกสารดังกล่าว ทาง E-mail : suekanya.pi@baac.or.th เรียบร้อยแล้ว
โดย ผอ.ลอ. (น.ส.พีรัตน์ ราชเพ็ชร) วันที่ 18 ธันวาคม 2568 เวลา 15:57:45

2.เรียน ผอ.พน.

บอ. ไม่มีแผนงาน/โครงการด้านการพัฒนาบุคลากรของธนาคาร ประจำปีบัญชี 2569

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

โดย แทน ผอ.บอ. (น.ส.สินีลาภิศ ธีรพิทยานนท์) วันที่ 19 ธันวาคม 2568 เวลา 17:16:03

3.เรียน ผอ.พน.

ชญ. ได้นำส่งเอกสารแผนงาน/โครงการด้านการพัฒนาบุคลากรของธนาคาร ประจำปีบัญชี 2569 ทาง E-mail :
suekanya.pi@baac.or.th เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

โดย แทน ผอ.ชญ. (นายเจษฎา ดวงแก้ว) วันที่ 23 ธันวาคม 2568 เวลา 15:10:12

4.เรียน ผอ.พน.

อส. ได้นำส่งเอกสารดังกล่าว ผ่านทาง E-mail : suekanya.pi@baac.or.th เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

โดย แทน ผอ.อส. (นายอดิสรณ์ เนกขพัฒน์) วันที่ 23 ธันวาคม 2568 เวลา 15:39:10

5.เรียน ผอ.พน.

งฝ. ได้นำส่งเอกสารดังกล่าว ทาง E-mail : suekanya.pi@baac.or.th เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

โดย ผอ.งฝ. (นางกชปภัทร บุญเทียมทัต) วันที่ 23 ธันวาคม 2568 เวลา 17:00:38

6.เรียน ผอ.พน.

สว. ไม่มีแผนงาน/โครงการด้านการพัฒนาบุคลากรของธนาคาร ประจำปีบัญชี 2569

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

โดย แทน ผอ.สว. (นางมยุรา จันเกษม) วันที่ 23 ธันวาคม 2568 เวลา 18:05:42

7.เรียน ผอ.พน.

ปอ. ได้นำส่งเอกสารแผนงาน/โครงการด้านการพัฒนาบุคลากรของธนาคาร ประจำปีบัญชี 2569 ทาง E-mail :
suekanya.pi@baac.or.th เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

โดย แทน ผอ.ปอ. (นายภาณุกรณ์ สมัครพงศ์) วันที่ 24 ธันวาคม 2568 เวลา 16:04:26

8.เรียน ผอ.พน.

พล. ได้นำส่งเอกสารดังกล่าว ทาง E-mail : suekanya.pi@baac.or.th เรียบร้อยแล้ว

โดย แทน ผอ.พล. (นายปานเทพ มารศรี) วันที่ 26 ธันวาคม 2568 เวลา 12:16:29

9.เรียน ผอ.พน.

บส. ได้นำส่งเอกสารดังกล่าว ทาง E-mail : suekanya.pi@baac.or.th เรียบร้อยแล้ว

โดย แทน ผอ.บส. (นางจินตนา โตอ้อม) วันที่ 29 ธันวาคม 2568 เวลา 09:52:20

เป็นธนาคารพัฒนาชนบทที่ยั่งยืน

โครงการ.....

1. หลักการและเหตุผล

.....
.....

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....
.....

3. คุณสมบัติและจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

.....
.....

4. ระยะเวลาและสถานที่

.....
.....

5. ขอบเขตเนื้อหาวิชา

.....
.....

6. วิธีการอบรม

.....
.....

7. วิทยากร

.....
.....

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....

9. การประเมินผล

.....
.....

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
.....

งบประมาณ

โครงการ.....

หมวด	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)
1001	ค่าที่พัก		
1002	ค่าเบี้ยเลี้ยง		
1003	ค่าพาหนะเดินทาง		
1004	ค่าอาหารและเครื่องดื่มของว่าง		
1005	ค่าวิทยากรภายใน/ภายนอก		
1006	ค่าห้องประชุม		
1007	สื่อการเรียนรู้และค่าเอกสาร		
1008	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม		
1009	ค่าจ้างบริหารจัดการฝึกอบรม		
1010	ค่าจ้างจัดสถานที่และอุปกรณ์		
1099	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
	รวม		
		(.....)	